


<p>СӘТБАЕВ УНИВЕРСИТЕТІ</p> 	<p>НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени К.И. САТПАЕВА»</p>	
<p>Документ СМК 3 уровня</p>	<p>Редакция № 2 от «_01_» _09_ 2024 г.</p>	<p>П. 029-04-01-05.1.01 – 2024</p>

ПОЛОЖЕНИЕ

**о дуальной системе обучения в
НАО «КазНИТУ имени К.И. Сатпаева»**

П. 029-04-01-05.1.01 – 2024

Алматы 2024

ПРЕДИСЛОВИЕ**1 РАЗРАБОТАНО** Центром карьеры Офиса регистратораНачальник Центра карьеры
«22» 07 2024 г.

А. Бекишева

2 СОГЛАСОВАНОЧлен правления - Проректор по
академическим вопросам
«31» 07 2024 г.

Р. Ускенбаева

Директор Департамента финансов
учета – главный бухгалтер
«30» 07 2024 г.

Г. Токжигитова

Директор Офиса регистратора
«29» 07 2024 г.

Н. Кызылбаев

Начальник отдела планирования и
организации учебного процесса
«27» 07 2024 г.

Э. Уразбаева

И.о. начальника управления
юридического обеспечения и
государственных закупок
«26» 07 2024 г.

Т. Абуkenов

Начальник отдела оценки и качества
«25» 07 2024 г.

А. Сауранбаева

Начальник отдела документационного
обеспечения и развития
государственного языка
«24» 07 2024 г.

Ж. Оракбаева

3 УТВЕРЖДЕНО Решением Правления «01» 08 2024 г. № 9**4 ВВЕДЕНО** повторно

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения.....	4	Ошибка! Закладка не определена.
2	Нормативные ссылки.....	5	Ошибка! Закладка не определена.
3	Обозначения и сокращения.....	5	
4	Цель и основные задачи дуальной системы обучения.....	5	
5	Организация учебного процесса с применением дуальной системы обучения.....	5	
6	Изменения.....	9	
	Приложения .	11	
	Лист регистрации изменений.....	13	

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение «О дуальной системе обучения в НАО «Казахский национальный исследовательский технический университет имени К.И.Сатпаева» (далее – «Положение») определяет цели, задачи, содержание, условия и порядок организации образовательного процесса в НАО «Казахский национальный исследовательский технический университет имени К.И.Сатпаева» (далее – «КазННТУ») с элементами дуального обучения.

1.2 Дуальная система обучения (далее – «ДСО») - это вид обучения, при котором теоритическая часть подготовки проходит на базе образовательной организации, а практическая часть – на производстве. В соответствии с этим внедрение ДСО в Университете направлено на реализацию формы подготовки кадров, сочетающей обучение в вузе с обязательными периодами производственного обучения на предприятии (в организации) с предоставлением рабочих мест при равной ответственности предприятия (организации) и Университета.

1.3 Внедрение ДСО в КазННТУ призвано обеспечить приближение уровня подготовки кадров к потребностям отраслей экономики и работодателей, укрепление связей обучения с производством, успешное трудоустройство выпускников.

1.4 Координацию деятельности кафедр Университета по внедрению ДСО осуществляет Центр Карьеры Офиса регистратора (далее – ЦК).

2 Нормативные ссылки

2.1 Закон РК «Об образовании» № 319-III от 27.07.2007 г.;

2.2 Постановление Правительства Республики Казахстан от 27 декабря 2019 года №988 «Об утверждении Государственной программы развития образования и науки Республики Казахстан на 2020-2025 годы»;

2.3 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 «Об утверждении государственных общеобразовательных стандартов образования всех уровней образования»;

2.4 Постановление Правительства РК от 15 октября 2014 года № 1093 «Об утверждении дорожной карты дуальной системы образования, предусматривающая создание учебных центров повышения квалификации и переквалификации при производственных предприятиях и их участие в подготовки ВУЗами и колледжами специалистов»;

2.5 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов»;

2.6 Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 27 июля 2023 года № 361 «Об утверждении Правил организации дуального обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования».

3 Обозначения и сокращения

КазННТУ	Казахский национальный исследовательский технический университет имени К.И. Сатпаева;
ОР	Офис регистратора;
ДСР	Департамент стратегического развития;
ОПиОУП	Отдел планирования и организации учебного процесса;
ЦК	Центр карьеры;
ДФиУ	Департамент финансов и учета;
ОП	Образовательная программа;
РУП	Рабочий учебный план;
ДСО	Дуальная система обучения.

4 Цель и основные задачи дуальной системы обучения

4.1 Цель ДСО – совершенствование профессиональной подготовки кадров; приближение уровня подготовки кадров к потребностям работодателей; укрепление связей обучения с производством.

4.2. Задачами ДСО являются:

4.2.1 подготовка специалистов в соответствии с потребностями рынка труда, динамикой и перспективами развития отраслей экономики, в том числе в условиях пандемии;

4.2.2 совершенствование потенциального партнерства;

4.2.3 изменение и качественное обновление содержания и структуры образовательных программ с учетом запросов индустриально-инновационного развития отраслей экономики;

4.2.4 обеспечение участия потенциальных партнеров в разработке образовательных программ и организации учебного процесса на предприятии/организации/учреждении, контроля качества и оценке профессиональной подготовленности обучающихся;

4.2.5 создание условий для передачи профессионального опыта обучающимся в реальных производственных условиях;

4.2.6 содействие трудоустройству выпускников КазННТУ.

5 Организация учебного процесса с применением дуальной системы обучения

5.1 ДСО предполагает прямое участие предприятий/организаций - партнеров в образовательном процессе КазННТУ.

Участники дуального обучения:

1) ОВПО, независимо от форм собственности;

2) предприятия (организации), независимо от формы собственности;

3) обучающиеся.

5.2 ДСО состоит из двух фаз: теоретической и практической. Теоретическое обучение организуется в аудиториях и лабораториях КазННТУ, а практическая - на рабочих местах предприятий/ организаций – партнеров.

5.3 Учебный процесс ДСО на базах предприятий/ организаций - партнеров организуется в сочетании с занятиями в КазННТУ.

5.4 Планирование учебного процесса ДСО осуществляется в соответствии с кредитной технологией обучения.

5.5 КазННТУ обеспечивает учебный процесс в полном объеме информационными источниками: учебниками, учебными и учебно-методическими пособиями и разработками по учебным дисциплинам, самостоятельной работы обучающихся, электронными учебниками, доступом к сетевым образовательным ресурсам. Предприятие/ организация - партнер предоставляет рабочие места для профессионального обучения.

5.6 В КазННТУ составляется перечень предприятий/ организаций - партнеров, с которыми имеются договоры о совместной реализации ДСО.

5.7 Обязательными компонентами содержания ДСО являются согласованные с обучающим предприятием/ организацией - партнером:

5.7.1 договор о дуальном обучении (приложение 1);

5.7.2 рабочий учебный план дуального обучения, согласованный с предприятием (организацией);

5.7.3 программа дуального обучения, согласованная с предприятием (организацией);

5.7.4 учебные, рабочие места на предприятиях (организациях), оборудованные для реализации производственного обучения и профессиональной практики;

5.7.5 наставники производственного обучения/ профессиональной практики на предприятиях (в организациях), в случае привлечения сотрудников предприятия к чтению лекций или проведению других видов занятий в КазННТУ оплата производится за фактическое количество отработанных часов, согласно отдельным договорам (совместительство);

5.8 Порядок организации дуального обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования

5.8.1 Дуальное обучение осуществляется в соответствии с договором о дуальном обучении;

5.8.2 Отбор на дуальное обучение ведется:

1) по результатам собеседования с обучающимися, изъявившими желание обучаться по дуальному обучению, проводимого предприятием (организацией).

5.9. Организация учебного процесса осуществляется в соответствии с рабочими учебными планами и программами дуального обучения, разработанными на основе Государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования, утвержденных приказом

Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля

2022 года № 2 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 28916) и образовательных программ.

5.10. Рабочий учебный план дуального обучения (далее – РУПДО) разрабатывается ОВПО самостоятельно, который выступает основным учебным документом, по которому осуществляется организация дуального обучения.

В РУПДО включаются учебные дисциплины или модули, по которым осуществляется дуальное обучение.

5.11. Перечень учебных дисциплин, по которым будет организовано дуальное обучения, определяется ОВПО самостоятельно.

5.12. Организация дуального обучения осуществляется на основе графика учебных занятий, в котором указываются учебные занятия, проводимые в ОВПО, и занятия, проводимые на производстве, по учебным дисциплинам базового и профилирующего циклов.

5.13. При определении соотношения учебных занятий в ОВПО и на производстве исходят из того, что не менее 40% учебного материала дисциплины осваивают непосредственно на производстве (технологический процесс, процесс творческой деятельности, финансово-экономические процессы, психолого-педагогический процесс).

5.14. Программа дуального обучения разрабатывается ОВПО самостоятельно на основе курса (рабочей учебной программы учебной дисциплины) с учетом особенностей производственной деятельности предприятия (организации).

В программе дуального обучения отражаются темы, вопросы и объем материала, осваиваемый в ОВПО и непосредственно на производстве.

Программа дуального обучения разрабатывается для каждого предприятия (организации) отдельно.

5.15 ОВПО, внедряющие элементы дуальной системы обучения, осуществляют планирование и организацию образовательной деятельности на основе сочетания теоретического обучения с производственным обучением непосредственно на базе организации, соответствующей профилю подготовки кадров.

5.16 В период прохождения профессиональной практики и производственного обучения на обучаемого распространяются правила трудового распорядка предприятия в соответствии с требованиями Трудового кодекса Республики Казахстан.

5.17 За время прохождения профессиональной практики обучающийся выполняет определенные трудовые обязанности, которые засчитываются в трудовой стаж обучаемого.

Документом, подтверждающим трудовую деятельность обучающегося, является договор о дуальном обучении.

5.18 Обучающиеся в период прохождения производственного обучения и профессиональной практики соблюдают установленные на предприятии требования по безопасности и охране труда в соответствии

с Правилами разработки, утверждения и пересмотра инструкции по безопасности и охране труда работодателем, утвержденные приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 30 ноября 2015 года № 927 (Зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 12534).

5.19 При дуальном обучении промежуточная аттестация обучающихся проводится ОВПО с привлечением наставников и специалистов из предприятия (организации), участвующих в дуальном обучении.

5.20 При организации учебного процесса ДСО:

5.20.1 **Центр Карьеры** решает вопросы по:

- заключению с предприятием/ организацией - партнером договора по установленной форме.
- готовит и актуализирует нормативно-правовую базу для реализации ДСО;
- готовит, ежегодно актуализирует и размещает на сайте КазННТУ перечень предприятий/ организаций - партнеров, с которыми имеются договоры о совместной реализации ДСО;
- координирует вопросы реализации ДСО в КазННТУ своевременного издания приказов и отчетной документации;
- организует и проводит аудит соответствия процесса реализации ДСО в КазННТУ основной нормативно - правовой документации;
- при необходимости создает рабочие группы с привлечением сотрудников структурных подразделений и ведущих преподавателей КазННТУ.

5.20.2 **Институты КазННТУ** решают вопросы по:

- определению и выбору предприятия/ организации - партнера, с которым совместно планируется внедрение ДСО;
- изданию приказа не менее чем за 10 (десять) дней до начала академического периода, в ходе которого реализуется ДСО, с указанием названия дисциплин ОП, обучающихся, ФИО закрепленного от предприятия преподавателя, его должности;
- оформлению служебной записки с указанием предприятия/организации, на котором будет осуществляться реализация ДСО, дисциплины ОП, семестра, курса, языка обучения - для включения соответствующей информации в расписание занятий. Служебная записка визируется заведующим кафедрой, директором института, директором ОР, начальником ЦК, членом Правления - Проректором по академическим вопросам;
- отслеживанию процесса обучения и результатов оценивания обучающихся (совместно с эдвайзером);
- подготовке приказа о совместительстве, подписанного членом Правления - Проректором по академическим вопросам в ДФиУ для проведения оплаты;
- оформлению и согласованию с директором института отчета по итогам внедрения ДСО.

5.20.3 Заведующий кафедрой:

- отвечает за разработку РУП, согласованный с ОПиОУП;
- назначает руководителя профессиональной практики от КазННТУ;
- обеспечивает обучающихся программой практики и материалами, дневниками производственной практики;
- отвечает за разработку формы плана совместной деятельности с обучающим предприятием.

6 Изменения

6.1 Внесение изменений и дополнений в положение осуществляется только по совместному согласованию всех участников данного положения и оформляется документально за подписью в виде извещения об изменении. Лист извещения об изменениях оформляется согласно установленной форме и передается во все структурные подразделения, где находится данное положение.

Выпуск извещения об изменениях в переданное на хранение положение производится только подразделением - разработчиком. Изменения в положение вносит ЦК с обязательной отметкой в листе регистрации изменений и дополнений;

6.2 За внесение изменений и дополнений в положение несёт ответственность ЦК;

6.3 Положение пересматривается ЦК не реже одного раза в три года с обязательным включением записи на листе учета периодичности проверок;

6.4 Основанием для внесения изменений и дополнений в положение может являться:

- вновь введённые изменения и дополнения в нормативно - правовые акты, имеющие силу закона;
- приказы председателя Правления - Ректора;
- перераспределение обязанностей между структурными подразделениями;
- реорганизация структурных подразделений;
- служебная записка участников данного положения с указанием причины внесения изменений с согласованием отдела юридического обеспечения;

6.5 При изменении названия подразделения положение должно быть заменено;

6.6 В случае замены все имеющиеся в университете экземпляры положения, утратившего силу, должны быть изъяты и заменены новыми;

6.7 Ответственность за замену и изъятие устаревшего положения несёт отдел юридического обеспечения и ЦК;

6.8 Утратившее силу положение помечают надписью: «Отменён» с указанием основания для отмены, даты, подписи лица, сделавшего ДСР надпись: «Отменён» и помещают в архив. Архивные документы не используются для работы;

6.9 Положение хранится в ДСР, ответственность за его хранение несёт начальник ДСР;

6.10 Рассылку учтённых рабочих экземпляров положения осуществляет ДСР;

6.11 Ответственность за хранение утвержденного положения несет ДСР.

Приложение 1

**ДОГОВОР
ПО РЕАЛИЗАЦИИ ДУАЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ОБУЧЕНИЯ**

г. Алматы «__» _____ 202__ г.
Некоммерческое акционерное общество «Казахский национальный исследовательский технический университет имени К.И. Сатпаева», именуемый в дальнейшем «Университет», в лице члена Правления - Проректора по академическим вопросам Ускенбаева Р.К., действующего на основании Доверенности № 19 от 13.03.2024 г., с одной стороны и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Предприятие» с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о сотрудничестве по реализации дуальной системы обучения (далее – «Соглашение») о нижеследующем:

1. Цели и предмет Соглашения

1.1. Целью настоящего Соглашения является развитие сотрудничества путем совместной организации и осуществления дуального обучения в отношении Обучающихся от Предприятия, которое направлено на качественное освоение обучающимися образовательной программы высшего, послевузовского профессионального образования согласно ГОСО по освоению квалификации бакалавр и/или магистр образования, а также приобретение ими практических навыков работы по выбранной специальности.

1.2. В настоящем Соглашении Стороны в своих взаимоотношениях руководствуются Постановлением Правительства РК от 15.10.2014 года №1093 «Об утверждении дорожной карты дуальной системы образования, предусматривающая создание учебных центров повышения квалификации и переквалификации при производственных предприятиях и их участие в подготовке ВУЗами и колледжами специалистов», а также Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов».

2. Принципы сотрудничества

2.1. Каждая из Сторон настоящего Соглашения обязуется в своей деятельности руководствоваться принципами партнерства и воздерживаться от действий, которые могут причинить ущерб интересам или деловой репутации другой Стороны.

2.2. По Согласованию Сторон, Университет в праве составлять программу дуального обучения, с указанием сроков проведения обучения на базе Предприятия, определять основные направления деятельности обучающихся в период дуального обучения на базе Предприятия; разрабатывать календарные графики и образовательные программы.

2.3. Стороны в рамках настоящего Соглашения закрепляют со своей стороны за каждой группой обучающихся методистов/кураторов (эдвайзеров).

2.4. Университет в рамках настоящего Соглашения предоставляет учебно-методическую литературу и материалы в соответствии с целями и задачами образовательной деятельности; оказывает предварительную профессиональную подготовку обучающихся направляемых на учебную, педагогическую и производственную практику; оказывает работникам Предприятия – наставникам обучающихся, своевременную методическую помощь в реализации плана дуального обучения.

2.5. Предприятие в рамках настоящего Соглашения проводит инструктажи по технике безопасности, привлекает Обучающихся на работы, соответствующие программам обучения; назначает наставников производственного обучения и профессиональной практики; предоставляет Обучающимся на период прохождения дуального обучения специальную одежду (при необходимости), средства обучения, расходные материалы по действующим нормативам, доступ к практическим материалам и процессам, за исключением информации, составляющей охраняемую законом тайну.

2.6. Стороны вправе применять к Обучающимся во время обучения меры дисциплинарного воздействия при нарушении правил трудового распорядка (предупреждение, отстранение от учебных занятий, отчисление).

2.7. Стороны вправе вести совместную деятельность на основании отдельных хозяйственных Договоров.

3. Конфиденциальность

3.1. Конфиденциальной считается любая информация относительно финансового, образовательного или коммерческого положения Сторон, а также информация и документация, созданная в ходе выполнения Соглашения или другая информация, которая прямо названа Сторонами конфиденциальной. В служебной переписке Сторон документы с информацией, определенной одной из Сторон как конфиденциальная, помечаются грифом «Конфиденциально». Запрет на разглашение конфиденциальной информации действует в течение срока действия настоящего Соглашения и в течение 3 (трех) лет после прекращения его срока действия.

4. Финансовые условия

- 4.1. Каждая из Сторон ведет самостоятельный финансовый и бухгалтерский учет.
- 4.2. Для реализации совместных программ Стороны могут привлекать другие организации, а также отдельных преподавателей и специалистов.
- 4.3. Вопросы технического, коммерческого и организационного характера, возникающие при выполнении настоящего Соглашения, а также порядок финансирования будут согласовываться Сторонами путем заключения отдельных хозяйственных договоров.

5. Прочие положения

- 5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания и действует _____ лет с даты подписания.
- 5.2. Настоящее Соглашение может быть досрочно расторгнуто при следующих обстоятельствах:
- 5.2.1. При обоюдном добровольном досрочном расторжении настоящего Соглашения.
- 5.2.2. Любая из Сторон вправе в одностороннем внесудебном порядке досрочно расторгнуть настоящее Соглашение, письменно уведомив об этом другую Сторону, но не позднее, чем за один месяц до предполагаемого срока прекращения сотрудничества в рамках настоящего Соглашения. Расторжение настоящего Соглашения никак не влечет за собой последствия для действия отдельных хозяйственных Договоров, заключённых между Сторонами в соответствии с пунктами 2.7. и 4.1. настоящего Соглашения.
- 5.3. Условия настоящего Соглашения могут быть изменены либо дополнены и являются действительными при условии, что они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями и скреплены печатями Сторон.
- 5.4. Все возможные споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с исполнением настоящего Соглашения, Стороны разрешают путем переговоров. Настоящее Соглашение составлено и подписано в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра идентичны.

6. Адреса и реквизиты сторон:

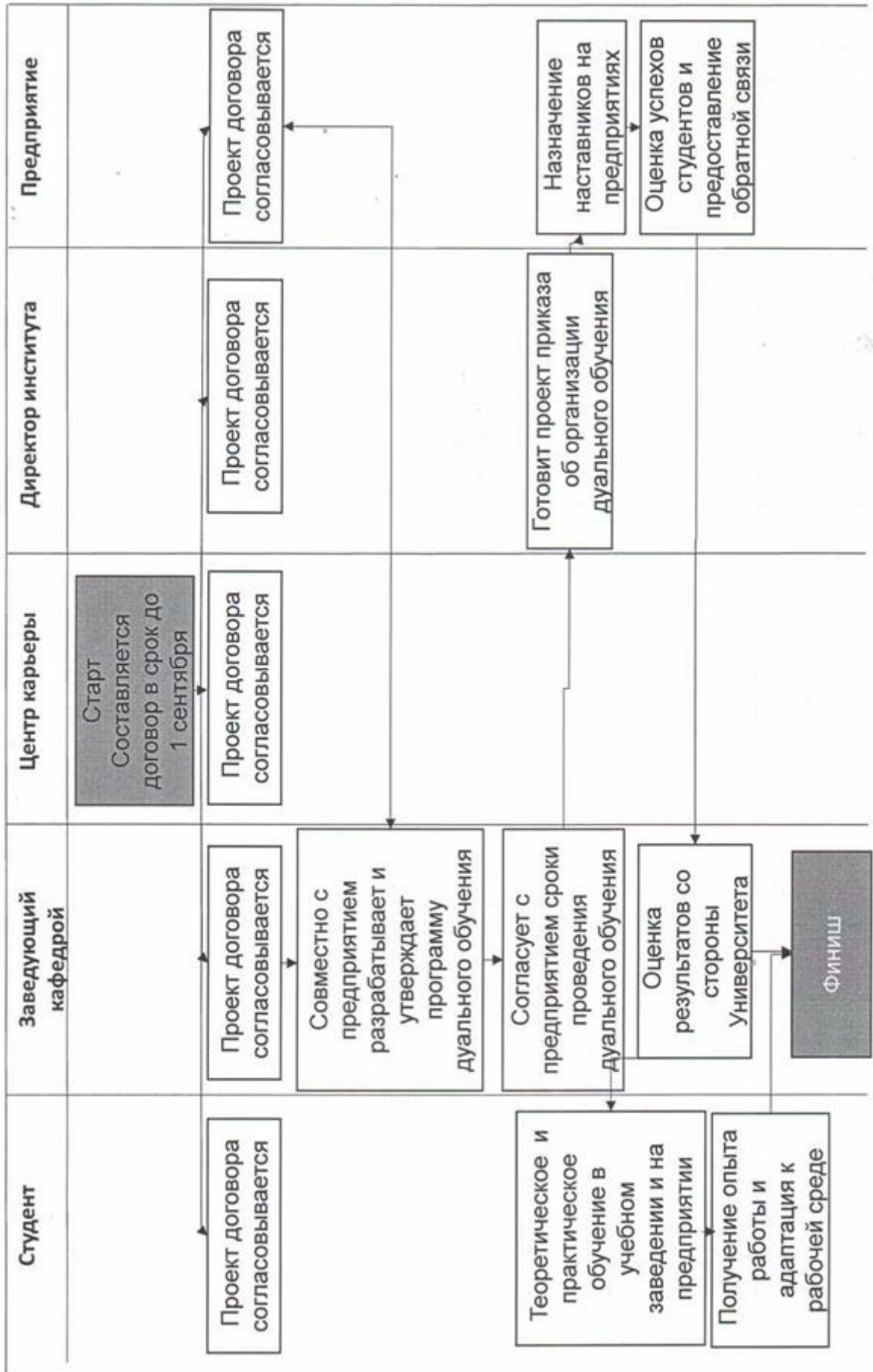
**НАО «Казахский национальный
исследовательский технический
университет имени К. И. Сатпаева»**

Юридический адрес:
050013, Республика Казахстан, г. Алматы,
ул. Сатпаева, 22
БИН 150140008602
ИИК KZ628560000006968618
АО «Банк Центр Кредит»
БИК КСЖВКЗКХ

**Член Правления - Проректор по
академическим вопросам**

_____ **Р. Ускенбаева**

Лист регистрации изменений



Лист регистрации изменений

Порядковый номер изменения	Раздел, пункт документа	Вид изменения (заменить, аннулировать, добавить)	Номер и дата извещения	Изменение внесено	
				Дата	Фамилия и инициалы, подпись, должность